



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de ocupare al funcțiilor publice pe anul 2019,
pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciulnița

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședință ordinară în data de 16.07.2018.

Având în vedere:

-prevederile art.23, alin.(2), lit."b" și alin.(4) din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, modificată și completată;

Examinând :

-referatul de aprobare nr. 87/02.07.2018 al primarului comunei Ciulnița;

-raportul nr. 88/ 02.07.2018 al secretarului comunei Ciulnița,

-raportul comisiei de specialitate înregistrat sub nr.38/09.07.2018,

În temeiul art.36 alin. (2), lit a și alin(3), lit.b , art. 45, alin. (1), și art. 115, alin. (1), lit. b) , din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Planul de ocupare al funcțiilor publice pe anul 2019 pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciulnița, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul și secretarul comunei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștință cetățenilor, iar hotărârea va fi comunicată Primarului comunei Ciulnița și Prefectului Județului Ialomița prin grija secretarului comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Tănase Gheorghe

pt.SECRETAR,
Insp.Chitu Nela

NR. 44

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 16.07.2018

Nota:prezenta hotarare a fost adoptata cu 10 voturi pentru,0 voturi impotriva,0 voturi abtineri(din 11 consilieri in functie,au fost prezenti 10)

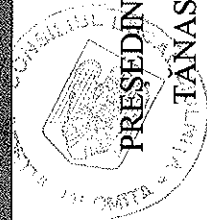
COMUNA CIULNIȚA/JUDEȚUL IALOMIȚA
 PLANUL DE OCUPARE FUNCȚILOR PUBLICE -- ANUL 2019
 ORDONATORI PRINCIPALI DE CREDITE DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

ANEXA Nr. 1 la HCL nr.44/2018

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al județului							
secretar al consiliului local	1		1				
director general							
director general adjunct							
director executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale							
director executiv din cadrul instituțiilor publice subordonate							
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale							
director executiv adjunct în cadrul instituțiilor publice subordonate							
șef serviciu							
șef birou							
funcții publice de conducere specifice							
Total categoria funcționari publici de conducere	1		1		1	1	
auditor clasa I grad profesional asistent							
auditor clasa I grad profesional principal							
auditor clasa I grad profesional superior							
consilier juridic clasa I grad profesional debutant							
consilier juridic clasa I grad profesional asistent							
consilier juridic clasa I grad profesional principal							
consilier juridic clasa I grad profesional superior							

consilier clasa I grad profesional debutant	2	2							
consilier clasa I grad profesional asistent									
consilier clasa I grad profesional principal									
consilier clasa I grad profesional superior									
expert clasa I grad profesional debutant									
expert clasa I grad profesional asistent									
expert clasa I grad profesional principal									
expert clasa I grad profesional superior									
inspector clasa I grad profesional debutant									
inspector clasa I grad profesional asistent	1	1							
inspector clasa I grad profesional principal	3	3							
inspector clasa I grad profesional superior									
functii publice specifice clasa I									
alte functii publice specifice (manageri publici)									
Total functii publice clasa I	6	6	3						
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant									
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent									
referent de specialitate clasa II grad profesional principal									
referent de specialitate clasa II grad profesional superior									
functii publice specifice clasa II									
Total functii publice clasa II									
referent clasa III grad profesional debutant	2	2							2
referent clasa III grad profesional asistent	4	4							3
referent clasa III grad profesional principal									
referent clasa III grad profesional superior									
politist local clasa III grad profesional asistent	3	3							1
Total functii publice clasa III	9	7	2						4
Total functii publice executie	15	13	2						7
Total functii publice	16	13	3						8

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TÂNASE GHEORGHE



PT. SECRETAR

Insp. CHITU NELA



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea anexei 1 la HCL nr.30/27.04.2018 privind stabilirea salariilor de bază, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședință ordinară în data de 16.07.2018.

Având în vedere:

- HCL nr. 30/2018 privind reanalizarea HCL nr.8/2018 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița

Examinând :

- referatul de aprobare nr. 89/02.07.2018 al primarului comunei Ciulnița;
- raportul nr. 90/02.07.2018 al contabilului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,
- raportul comisiei de specialitate nr.39/09.07.2018

În temeiul prevederilor art. 36, alin.3, lit.b, art. 45, și art. 115, alin. (1), lit. b) , din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se modifică și se completează anexa 1 la HCL nr.30/2018 privind reanalizarea HCL nr.8/2018 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița, conform anexei care face parte integrantă din hotărâre.

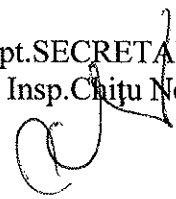
Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Ciulnița și contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Ciulnița, Instituției Prefectului- Județul Ialomița, personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, județul Ialomița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Tănase Gheorghe



pt. SECRETAR,
Insp. Chițu Nela



NR. 45
ADOPTATA LA CIULNITA
ASTĂZI 16.07.2018

Nota: prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 voturi abțineri (din 11 consilieri în funcție, au fost prezenți 10)

SALARII DE BAZĂ PENTRU FUNCTIILE PUBLICE

Nr. Crt	Funcția	Niv. Studii	Grad Profesional	Salariu de Bază-lei Gradatia 0	Coeficient
1	Secretar	S		5700	3,00
2	Consilier/inspector	S	superior	4180	2,20
		S	principal	3990	2,10
		S	asistent	3781	1,99
		S	debutant	3591	1,89
3	Referent	M	superior	3553	1,87
		M	principal	3515	1,85
		M	asistent	3477	1,83
		M	debutant	3439	1,81

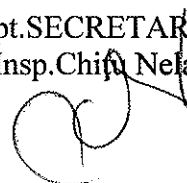
SALARII DE BAZĂ PENTRU FUNCTIILE CONTRACTUALE

Nr. Crt	Funcția	Niv. Studii	Treapta profesională/Grad profesional	Salariu de bază-lei Gradatia 0	Coeficient
1	Referent	M	IA	3268	1,72
		M	I	3078	1,62
		M	II	2888	1,52
		M	debutant	2698	1,42
2	Bibliotecar	S	grad IA	3534	1,86
		S	grad I	3306	1,74
		S	grad II	3173	1,67
		S	grad debutant	3002	1,58
3	Guard	M,G		2337	1,23
4	Sofer	M,G		2337	1,23
5	Muncitor calificat	M/G		2337	1,23
6	Muncitor necalificat	M/G		1957	1,03

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Tănase Gheorghe



pt. SECRETAR,
Insp. Chifu Nela





ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



HOTĂRÂRE

reanalizarea HCL nr.24/29.03.2018 privind înființarea Serviciului de iluminat public al comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședință ordinară în data de 16.07.2018.

Având în vedere:

- prevederile HCL nr.24/29.03.2018 privind înființarea Serviciului de iluminat public al comunei Ciulnița, județul Ialomița.
 - prevederile art.23 alin(1) din legea nr.230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare,
 - adresa nr.6843/16.05.2018 a Instituției Prefectului Județului Ialomița,
- Examinand,
- referatul de aprobare nr. 91/02.07.2018 al primarului comunei Ciulnița;
 - raportul nr. 92/02.07.2018 al viceprimarului comunei Ciulnița,
 - raportul comisiei de specialitate nr.40/09.07.2018

In temeiul art.36 alin 1, alin. 2, lit. d, art. 45, alin.3, art.115 alin.1,lit. b, din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a Serviciului de iluminat public al comunei Ciulnița, județul Ialomița, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se stabilesc indicatorilor minimi de performanță, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se completează anexele 1 – 10 din caietul de sarcini al Serviciului de iluminat public al comunei Ciulnița, județul Ialomița, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul comunei primarului comunei Ciulnița, Instituției Prefectului Județul Ialomița și altor autorități, instituții publice și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Tănase Gheorghe




pt. SECRETAR,
Insp. Chitu Nela



NR. 46
ADOPTATA LA CIULNITA
ASTĂZI 16.07.2018

Nota: prezenta hotarare a fost adoptata cu 10 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 voturi abtineri (din 11 consilieri in functie, au fost prezenti 10)

**STUDIU DE OPORTUNITATE
PRIVIND STABILIREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE
ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA CIULNIȚA**

CAPITOLUL I – DATE GENERALE

2.1 OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității în ce privește modalitatea de gestiune a Serviciului public de iluminat public pentru următoarele activități pe teritoriul U.A.T comuna Ciulnița, județul Ialomița.

- 4 întreținerea sistemului de iluminat public
- 5 iluminat arhitectural
- 6 iluminat festiv (iluminat ornamental, iluminat ornamental-festiv)

Întreținerea sistemului de iluminat public cuprinde întreținerea iluminatului căilor de circulație rutieră și pietonală.

Iluminatul arhitectural cuprinde întreținerea echipamentelor actuale pentru iluminatul arhitectural al unor obiective din comuna Ciulnița.

Iluminatul festiv cuprinde realizarea iluminatului festiv pentru sărbătorile de iarnă cu materiale din stocul comunei Ciulnița și asigurarea energiei electrice cu ocazia sărbătorilor și/sau evenimentelor culturale, sportive, religioase etc, organizate sau sprijinite de comuna Ciulnița. Cu ocazia acestor evenimente și sărbători va fi asigurat și personal operativ de intervenție.

2.2 SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE

Elaborarea Studiului de fundamentare privind delegarea serviciului public de iluminat public are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de iluminat public
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ.

2.3 PREZENTAREA COMUNEI CIULNITA

Comuna Ciulnița este unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică. Comuna ciulnița are inițiativă în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitând în condițiile legii, autoritatea în limitele administrativ-teritoriale stabilite.

Administrația publică a comunei Ciulnița se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală la nivelul sunt Consiliul local al comunei Ciulnița, ca autoritate deliberativă și Primarul comunei Ciulnița ca autoritate executivă, organe alese conform legii.

Consiliul local și primarul funcționează ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din municipiu, în condițiile prevăzute de lege.

Primăria constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, formată din primar, viceprimar, secretar, aparatul propriu de specialitate al primarului .

Primăria aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, gestionând problemele curente ale colectivității în care funcționează. Autoritățile administrației publice locale ale comunei Ciulnița au dreptul și capacitatea efectivă de a rezolva și gestiona în nume propriu și sub responsabilitatea lor o parte importantă a treburilor publice, în interesul colectivității locale pe care o reprezintă.

2.4 ANALIZA LEGISLAȚIEI

În prezent activitatea de întreținere a serviciului de iluminat public din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare :

Legea nr. 123 /2012 – Legea energiei electrice și a gazelor naturale

Legea nr. 230/ 2006 – Legea serviciului de iluminat public

Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități , republicată , cu modificările și completările ulterioare

Legea nr.100 /2016 privind concesiunile de lucrări și concesiuni de servicii

2.5 SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Definiție : Serviciile comunitare de utilități publice, (serviciile de utilități publice), sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivității locale cu privire la :

- Alimentarea cu apă
- Canalizarea și epurarea apelor uzate
- Colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
- Producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat, salubritatea localităților
- Iluminatul public
- Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea
- Transportul public

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt : autoritățile administrației publice locale, utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice, operatorii serviciilor comunitare de utilități publice, A.NR.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniu serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 230 /2006 – Legea serviciului de iluminat public are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de iluminat public și se aplică serviciului de iluminat public a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de iluminat public.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare , de

61
importanța economico-socială a localităților, de mărime și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de iluminat public este reglementată de Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

CAP. 2 – SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC

2.1. SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC

Serviciul de iluminat public cuprinde iluminatul stradal-rutier, iluminatul stradal-pietonal, iluminatul arhitectural, iluminatul ornamental și iluminatul ornamental-festiv al comunelor, orașelor și municipiilor.

Serviciul de iluminat public se realizează prin intermediul unui ansamblu tehnologic și funcțional, alcătuit din construcții, instalații și echipamente specifice, denumit în continuare sistem de iluminat public. În înțelesul legii, sistemul de iluminat public este ansamblul format din puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, stâlpi, instalații de legare la pământ, console, corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armaturi, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate pentru iluminatul public.

2.2 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC

Serviciul de iluminat public se organizează și funcționează cu respectarea principiilor stabilite în Legea nr. 51/2006.

Organizarea și desfășurarea serviciului de iluminat public trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume :

- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale
- punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase
- susținerea și stimularea dezvoltării economice-sociale a localităților
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitatea și eficiența economică a infrastructurii aferente serviciului

Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de iluminat public la nivelul unităților administrativ-teritoriale, precum și înființarea, dezvoltarea modernizarea, administrarea și exploatarea sistemelor de iluminat public intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Potrivit legii – Legea nr.230/2006 – gestiunea serviciului de iluminat public se realizează prin gestiune directă sau prin gestiune delegată. Alegerea formei de gestiune a serviciului de iluminat public se face prin hotărâre a consiliilor locale sau a asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului de iluminat public.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, transferă, în baza unui contract prin care se delegă gestiunea, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea serviciului, precum și exploatarea și administrarea sistemului de iluminat public, în condițiile legii. Operatorii prestează serviciul de iluminat public în baza contractului de

delegare a gestiunii aprobat de autoritățile administrației publice locale și în baza licenței eliberate de autoritatea competentă.

42

2.3 OPERATORII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC

Au calitatea de operatori ai serviciului de iluminat public prestatorii care își desfășoară activitatea în baza licenței eliberate în condițiile legii de A.N.R.S.C.

Operatorii licențiați să presteze serviciul de iluminat public pot participa la procedurile de delegare a gestiunii și pot presta serviciul în orice localitate, în mod direct sau prin intermediul unei filiale, pe baze contractuale, în virtutea principiului liberei concurențe pe piața serviciilor comunitare de utilități publice.

Operatorii serviciului de iluminat public au următoarele obligații :

- să gestioneze serviciul de iluminat pe criterii de competitivitate și eficiență economică
- să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public
- să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului sau pe cele stabilite prin hotărârea de dare în administrare, după caz
- să asigure respectarea indicatorilor de performanță a serviciului de iluminat public stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul serviciului, anexat la hotărârea de dare în administrare sau la contractul de delegare a gestiunii, după caz,
- să furnizeze autorităților administrației publice locale și A. N.R.S.C informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de iluminat public.
- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de norme legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau de bunuri
- să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați

CAPITOLUL 3 – ORGANIZAREA SISTEMULUI ACTUAL DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA CIULNIȚA

În momentul de față serviciul de iluminat public din comuna Ciulnița este realizat de către aparatul de specialitate al primarului.

Serviciile de întreținere și reparare pentru rețeaua de iluminat public sunt asigurate de către SC Amiras SRL, în calitate de prestator.

De asemenea se realizează lucrări de defrișare a copacilor din zona iluminatului public, înlocuirea becurilor, lămpilor arse și lucrări de întreținere a iluminatului public aferent imobilelor aparținând domeniului public al comunei Ciulnița.

Menționăm că iluminatul public este contorizat și distribuit din punctele trafo aparținând ENEL DISTRIBUTIE SA.

Până în prezent nu s-a putut încheia un „Contract de folosință a infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public,, deoarece nu există o situație exactă a acestei infrastructuri.

CAPITOLUL 4- ANALIZA ȘI SELECȚIA ALTERNATIVELOR

4.1 IDENTIFICAREA NEVOILOR DE ILUMINAT PUBLIC

Utilizarea serviciului de iluminat public sunt fie autoritățile administrației publice locale, fie asociațiile de dezvoltare comunitară constituite cu acest scop.

Beneficiarii ai serviciului de iluminat public comunitățile locale în ansamblul lor sau, în cazul unei asociații de dezvoltare comunitară, comunitățile locale competente.

4.2 ACȚIUNI NECESARE DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL

Consiliul Local al comunei Ciulnița poate decide cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de iluminat public. În acest sens, Consiliul Local al comunei Ciulnița adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de iluminat public, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Organizarea serviciului de iluminat public din comuna Ciulnița, trebuie să se organizeze în conformitate cu prevederile Legii nr.230/2006 – Legea serviciului de iluminat public și ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în scopul asigurării unui serviciu de iluminat public care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate. În scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din comuna Ciulnița.

4.3 FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII MODALITĂȚII DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizării modalității de gestiune a serviciului public de iluminat public și anume activitatea de întreținere iluminat stradal-rutier, iluminatul stradal-pietonal, iluminatul arhitectural, iluminatul ornamental și iluminatul ornamental-festiv.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului :

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislație UE
- necesitatea asigurării unor servicii publice de calitate
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a serviciului

Oportunitatea modalității de gestiune constă în asigurarea serviciilor publice de iluminat public în condițiile de calitate, economie eficientă și rentabilitate.

În prezent, aceste servicii nu se asigură cu mijloace performante și suficiente raportat la cerințele raportat la cerințele contractuale ale operatorului și posibilitățile financiare ale comunei Ciulnița.

Argumentele care au stat la baza stabilirii modalității de gestiune a serviciului public de iluminat public sunt următoarele :

- prin organizarea unei licitații publice deschise se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) prestației și calitatea (ridicată) a serviciilor.
- asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și UE.

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de iluminat public în comuna Ciulnița este gestiunea delegată prin concesiune.

Conform Legii nr.51/2006, republicată , modificată și completată, gestiunea indirectă sau delegată „este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau ,după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților-administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiune sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII.

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași :

-adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de iluminat public.

- întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor
- întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de iluminat în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 86 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului –cadru al serviciului de iluminat public
- întocmirea și aprobarea caietelului de sarcini ale serviciului de iluminat public întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 87 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini –cadru al serviciului de iluminat public.
- organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului
- operatorii își desfășoară activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea activităților specifice serviciului de iluminat public fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă
- durata recomandată a delegării minim 4 ani.

Încetarea contractului se face în următoarele situațiile :

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina comunei Ciulnița.
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegant, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatarului
- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase, în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului, cu acordul ambelor părți, în scris

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe :

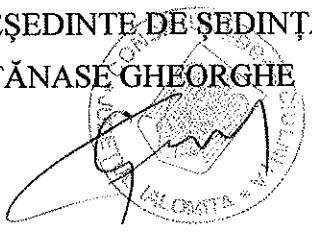
- caietul de sarcini ale serviciului,
- regulamentul serviciului de iluminat public
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată al comunei Ciulnița.
- proces verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în inventar
- oferta operatorului

Delegarea gestiunii serviciului de iluminat public din comuna Ciulnița se va face conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor de comunitare de utilități ,republicată cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Licitația publică o propunem din următoarele considerente :

- este cea mai transparentă procedură
- asigură o participare a cât mai mulți ofertanți, ceea ce conduce la o creștere a calității serviciilor oferite în condiții cât mai avantajoase.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TĂNASE GHEORGHE



PT.SECRETAR
Insp.CHITU NEILA

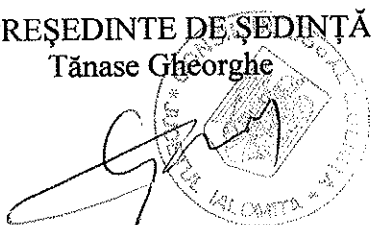


**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC AL COMUNEI CIULNIȚA.**

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	U.M.	TRIMESTRUL				TOTAL AN
			I	II	III	IV	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI						
1.1.	CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE						
1.1.a.	numărul de reclamații privind disfuncționalitățile iluminatului public pe tipuri de iluminat - stradal, pietonal, ornamental etc.;	Buc. max.	0	0	0	0	0
1.1.b.	numărul de constatări de nerespectare a calității iluminatului public constatate de Consiliul Local și/sau Primăria com.Ciulnița; pe tipuri de iluminat - stradal, pietonal, ornamental etc. - notificate operatorului;	Buc.	0	0	0	0	0
1.1.c.	numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare;	Buc.	0	0	0	0	0
1.1.4.	numărul de reclamații și notificări justificate de la punctele a), b) și c) rezolvate în 48 de ore;	Buc.	0	0	0	0	0
		%	0	0	0	0	0
1.1.5.	numărul de reclamații și notificări justificate de la punctele a), b) și c) rezolvate în 5 zile lucrătoare.	Buc.	0	0	0	0	0
		%	0	0	0	0	0
1.2.	INTRERUPERI ȘI LIMITĂRI ÎN FURNIZAREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC						
1.2.1.	INTRERUPERI ACCIDENTALE DATORATE OPERATORULUI						
1.2.1.a	numărul de întreruperi neprogramate constatate, pe tipuri de iluminat - stradal, pietonal, ornamental etc.;	Buc.	0	1	0	0	1
1.2.1.b	numărul de străzi, alei, monumente afectate de întreruperile neprogramate;	Buc.	0	15	0	0	15
1.2.1.c	durata medie a întreruperilor pe tipuri de iluminat - stradal, pietonal, ornamental etc.	Ore. max.	0	4	0	0	0
1.2.2.	INTRERUPERI PROGRAMATE						
1.2.2.a	numărul de întreruperi programate, anunțate utilizatorilor, pe tipuri de iluminat - stradal, pietonal, ornamental etc.;	Buc.	0	0	0	0	0
1.2.2.b	numărul de străzi, alei, monumente afectate de întreruperile programate;	Buc.	0	0	0	0	0
1.2.2.c	durata medie a întreruperilor programate;	Ore.	0	0	0	0	0
1.2.2.d	numărul de întreruperi programate, care au depășit perioada de întrerupere programată,	Buc.	0	0	0	0	0

	pe tipuri de iluminat - stradal, pietonal, ornamental etc.						
1.2.3.	ÎNTRERUPERI NEPROGRAMATE DATORATE UTILIZATORILOR						
1.2.3.a	numărul de întreruperi neprogramate datorate distrugerilor de obiecte aparținând sistemului de iluminat public;	Buc.	0	0	0	0	0
1.2.3.b	durata medie de remediere și repunere în funcțiune pentru întreruperile de la punctul a).	Buc.	0	0	0	0	0
1.3.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR SAU BENEFICIARILOR INSTALAȚIILOR DE ILUMINAT PUBLIC						
1.3.1	numărul de sesizări scrise în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului;	Buc.	0	0	0	0	0
1.3.2	procentul din sesizările de la punctul a) la care s-a răspuns n termen de 30 de zile calendaristice.	%	0	0	0	0	0
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA						
2.1.1	numărul de sesizări scrise întemeiate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența;	Buc.	0	0	0	0	0
2.1.2	numărul de încălcări a obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele ANRSC și modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.	Buc.	0	0	0	0	0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII						
2.2.a	valoarea despăgubirilor acordate de operator în cazul deteriorării din cauze imputabile lui a instalațiilor utilizatorului; (% din valoarea pagubei)	%	0	0	0	0	0
2.2.b	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru nerespectarea parametrilor de furnizare; (majorarea redevenței pe trimestru cu 15%)	Lei RON	0	0	0	0	0
2.2.c	numărul de facturi contestate de utilizator;	Buc.	0	0	0	0	0
2.2.d	numărul de facturi de la punctul c) care au justificat contestarea valorilor;	Buc.	0	0	0	0	0
2.2.e	valoarea reducerilor facturilor datorate contestării valorilor acestora.	Lei	0	0	0	0	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Tănase Gheorghe



PT.SECRETAR
Insp.Chitu Nela

Anexa 3 la HCL nr.46/2018

Tabelul nr. 1

Posturile de transformare aferente sistemului de iluminat- **Nu este cazul.** Sistemul de iluminat public se alimentează din rețeaua de joasă tensiune a ENEL DISTRIBUȚIE

Nr. crt.	Locația	Denumirea	Puterea nominală	Anul punerii în funcțiune	Ultimul RK	Tensiunea nominală Up/Us	Puterea instalată	Puterea disponibilă
1.								
2.								
3.								

Tabelul nr. 2

Situația rețelelor de distribuție a energiei electrice

Nr. crt.	Locația tronsonului de rețea	Subteran/aerian	Secțiunea	Materialul	Anul punerii în funcțiune	Ultima revizie	Trifazic/monofazic	Lungimea
1.	CIULNITA	AERIAN	16	AL	1960	2017	TRIFAZIC	6674
2.	ION GHICA	AERIAN	16	AL	1960	2017	TRIFAZIC	3350
3.	IVANESTI	AERIAN	16	AL	1960	2017	TRIFAZIC	2624
4.	POIANA	AERIAN	16	AL	1960	2017	TRIFAZIC	7242
5.	GHIMPATI	AERIAN	16	AL	1960	2017	TRIFAZIC	3145

Tabelul nr. 3

Clasificarea căilor de circulație

Nr. crt.	Denumirea tronsonului	Clasa sistemului de iluminat	Amplasarea dispozitivelor de iluminat 1	Lățimea tronsonului	Lungimea tronsonului	Tipul carosabil 2
1.	CIULNITA	A	CATENAR	10 METRI	6674	ASFALT PIATRA
2.	ION GHICA	A	CATENAR	9 METRI	3350	ASFALT PIATRA
3.	IVANESTI	A	CATENAR	9 METRI	2624	ASFALT PIATRA
4.	POIANA	A	CATENAR	9 METRI	7242	ASFALT PIATRA
5.	GHIMPATI	A	CATENAR	9 METRI	3145	ASFALT PIATRA

1 bilateral alternat, bilateral față în față, axial, central, catenar

2 asfalt, beton, pavaj, altele

Tabelul nr. 4
Inventarul corpurilor de iluminat

Nr. crt.	Denumirea tronsonului	Numărul stâlpilor de susținere	Numărul corpurilor/stâlpilor	Tipul sursei de lumină ¹	Puterea instalată	Denumirea stației de alimentare	Identificarea punctului de conectare/deconectare	Identificarea punctului de măsură ²
1.	CIULNITA	247	155	LED	4,96 KW	LEA	SALCAMILOR, PRIMARIE LILIACULUI	001000682400714, 001000682364714, 001000687194614
2.	ION GHICA	90	62	LED	1,98	LEA	RAMPEI	2004001747910
3.	IVANESTI	67	44	LED	1,41	LEA	SCOLII	40016904
4.	POIANA	201	127	LED	4,06	LEA	N.BALCESCU, T.VLADIMIRSCU, ISLAZULUI	002004001043310, 577743-08, 34292\2002
5.	GHIMPATI	87	43	LED	1.376	LEA	M.EMINESCU	35098\2002

¹ incandescentă, fluorescente, vapori cu mercur, vapori de sodiu, fără electrozi, LED, altele
² locația, puterea, seria, caracteristici transformator de curent, scadența metrologică

Tabelul nr. 5
Zonele de risc, altele decât tunelurile și pasajele subterane rutiere-**Nu este cazul.**

Nr. crt.	Tipul zonei de risc ¹	Locația	Lungimea/suprafața ²	Clasa sistemului de iluminat
1.				
2.				
3.				

1) treceri de pietoni, intersecții semaforizate și nesemaforizate, zone cu risc infracțional, școli, grădinițe etc.

2) se va specifica, după caz, lungimea sau suprafața, în funcție de tipul zonei de risc.

Tabelul nr.9
Căile de circulație destinate traficului pietonal și/sau cicliștilor **Nu este cazul.**

Nr. crt.	Locația	Clasa sistemului de iluminat	Numărul corpurilor/stâlpilor	Numărul stâlpilor de susținere	Tipul sursei de lumină	Puterea instalată
1.						
2.						
3.						
4.						

Tabelul nr. 10
Parcurile, spațiile de agrement, piețele, târgurile și altele asemenea-**Nu este cazul.**

Nr. crt.	Tipul locației	Locația	Zona	Nr. stâlpi susținere	Lungimea	Lățimea	Nr. corpuri de iluminat/stâlp	Puterea instalată
1.								
2.								
3.								
4.								

1) date necesare identificării amplasării aleilor, căilor de circulație interioare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Tănase Gheorghe

PT.SECRETAR
Insp. Chițu Nela



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



HOTĂRÂRE

privind modificarea statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare „ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA”

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședință ordinară în data de 16.07.2018.

Având în vedere:

- adresa emisă de Asociația Intercomunitară „ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA”, înregistrată cu nr. 7/11.07.2018;
- prevederile Hotărârii Guvernului 855/2008 care aprobă actul constitutiv-cadru și statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor publice nr. 3103/2017;

Examinând:

- expunerea de motive nr. 93/11.07.2018 a primarului comunei Ciulnița,;
- raportul nr.94/11.07.2018 al secretarului comunei Ciulnița,
- raportul comisiei de specialitate nr.41/11.07.2018

În temeiul 11 alin. (1) și (2), art. 12 alin. (1) și art. 36 alin. (9), art. 62 alin. (1), respectiv art 45 alin. (2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă modificarea integrală a statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare „ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA”, în forma prevăzută în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Domnul Gheorghe Stelică-primarul comunei Ciulnița, este împuternicit să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare „ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA” în favoarea adoptării actului adițional la statutul asociației, conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 – Domnul Gheorghe Stelică – primarul comunei Ciulnița, este împuternicit să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Ciulnița, actul adițional la statutul asociației, conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 – Se împuternicește dl. Barbu Emilian, cetățean român, născut la data de 4 aprilie 1969, domiciliat în str. Matei Basarab, bl. MB 12, sc. B, et. 1, ap. 3, jud. Ialomița, identificat cu

69
CI seria SZ, nr. 360313, eliberat de SPCLEP Slobozia la data de 25 aprilie 2013, să efectueze demersurile necesare modificării statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare „ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA”, și să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea acestora la grefa Judecătoriei Slobozia.


Art. 5 – Începând cu data intrării în vigoare a preentei hotărâri, orice reglementare locală contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 6 - Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului comunei Ciulnița, Instituției Prefectului Judetului Ialomița, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare „ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA”, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Tănase Gheorghe



pt.SECRETAR,
Insp.Chifu Nela



NR. 47

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 16.07.2018

Nota:prezenta hotarare a fost adoptata cu 10 voturi pentru,0 voturi impotriva,0 voturi abtineri(din 11 consilieri in functie,au fost prezenti 10)

ACT ADIȚIONAL NR. 2 LA:**STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE UTILITĂȚI PUBLICE
PENTRU SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE
„ADI PERIURBANA SLOBOZIA”**

Pentru asigurarea deplinei conformități cu prevederile HG nr. 855/2008, a Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului Ministrului Finanțelor publice nr. 3103/2017,

Având în vedere necesitatea primirii comunei Grivița ca nou membru, în baza Hotărâri nr. 2 din 10 Mai 2018, respectiv, a stabilirii cotizației anuale la valoarea de 4,885 lei pe an per cap de locuitor în baza Hotărâri nr. 3 din 10 Mai 2018,

Asociații :

7. **Municipiul Slobozia**, prin Consiliul Local al Municipiului Slobozia, cu sediul în Slobozia, str. Episcopiei nr. 1, jud. Ialomița, reprezentat de Mocioniu Adrian Nicolae, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18/28.07.2016;
8. **Comuna Cosîmbești**, prin Consiliul Local al com. Cosîmbești, cu sediul în Cosîmbești, Șoseaua Slobozia-Țândărei nr.164, jud. Ialomița, reprezentat de Popescu Bogdan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 11/31.03.2009;
9. **Comuna Ciulnița**, prin Consiliul Local al com. Ciulnița, cu sediul în Ciulnița str. Matei Basarab, nr. 66, jud. Ialomița, reprezentat de Gheorghe Stelica, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 21/30.04.2009;
10. **Comuna Mărculești**, prin Consiliul Local al com. Mărculești, cu sediul în Mărculești, str. Dumkitru N Seceleanu, nr. 2, jud. Ialomița, reprezentat de Cirișlan Romeo Sorin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/28.02.2013;
11. **Comuna Scînteia**, prin Consiliul Local al com. Scînteia, cu sediul în Scînteia, str. Ștefan cel Mare, nr. 46, jud. Ialomița, reprezentat de Ilie Georgeta, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 10/27.02.2013;
12. **Comuna Grivița**, prin Consiliul Local al com. Grivița, cu sediul în Grivița, str. 6, nr. 33, jud. Ialomița, reprezentat de StroeVasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 11/27.03.2015;

Denumite colectiv “asociații” și individual “asociatul”

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare „ADI PERIURBANA SLOBOZIA” (denumită în cele ce urmează „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. – Denumirea Asociației este «*ADI PERIURBANA SLOBOZIA*», conform dovezii nr. 88209 din 18.08.2010, eliberată de Ministrul Justiției, privind disponibilitatea denumirii Asociației. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. – (1) Sediul Asociației este în România, Slobozia str. Episcopiei nr. 1, Camera nr. 37 - jud. Ialomița.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației, conform prezentului statut.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre (denumită în continuare aria Serviciului), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(3) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract (denumit în continuare **contractul de delegare**) atribuit direct conform prevederilor art. 29 - 32 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 22 din Legea nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, unui operator regional, astfel cum acesta este definit de art. 2, lit. h din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, al cărui capital social va fi deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației (denumit în continuare **operatorul**).

Art. 5. – (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- i) Să încheie Contractul de delegare cu operatorul, prevăzut la art. 17 alin.2 lit. a) din prezentul Statut, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform art. art. 29, alin. (7) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Să exercite drepturile specifice de control și informare, privind operatorul, conform prezentului Statut și Actului Constitutiv al acestuia;
- k) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- l) Să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- m) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- n) Să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta;

o) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:

- 8. Asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și /sau baza suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- 9. Aplicarea principiului solidarității;
- 10. Implementarea și aplicarea permanentă a principiului “poluatorul plătește”
- 11. Creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;
- 12. Menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
- 13. Buna gestiune a resurselor umane;
- 14. Buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia.

p) Să acorde ajutor Asociațiilor în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Strategiei de Dezvoltare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația, conform art. 10, alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- o) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului;
- p) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- q) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- r) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- s) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- t) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- u) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- v) asigurarea gestionării serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- w) elaborarea și aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- x) promovarea și dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- y) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- z) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- aa) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

- 43
- bb) monitorizarea și controlarea modului de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operator prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 800 RON, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- Municipiul Slobozia 200 lei RON
- Comuna Cosîmbești 200 lei RON
- Comuna Ciulnița 200 lei RON
- Comuna Mărculești 200 lei RON

Art. 7. – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- e) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- f) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- g) donații, sponsorizări sau legate;
- h) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8. – Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

Art. 10. – Asociații au următoarele drepturi :

- e) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației prin reprezentanții lor în aceste organe;
- f) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- g) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. – Asociații au următoarele obligații :

- f) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- g) Să plătească cotizația anuală, fixată la suma de 4,885 lei pe cap de locuitor pentru fiecare membru, plata urmând să se facă până la data de 1 mai ale fiecărui an;
- h) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- i) Să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la actul constitutive al operatorului căruia i s-a atribuit direct contractul de delegare a gestiunii serviciului și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din contractul de delegare după semnarea acestuia (indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație.

Este asimilat refuzul de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către Operator, din alte motive decât un vot negativ.

Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Orice membru care se retrage din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării, de către Operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciilor respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit.a).

c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare

Art. 13. – Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor Asociațiilor, exprimat prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut și delegea gestiunea Serviciului Operatorului, prin act adițional la Contractul de delegare, semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală al Asociației

Art. 14. – (1) **Adunarea Generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15. – Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

- (2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:
 - a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
 - b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale;
 - c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
 - d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
 - e) alegerea și revocarea auditorilor financiari sau firmelor de audit autorizate conform legii, pe durata deținerii statutului de utilitate publică în conformitate cu art 6 din Ordinului Ministrului Finanțelor publice nr. 3103/2017 ;

f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 euro;

h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

k) aprobarea cotizației anuale;

l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

g) Aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;

h) Aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;

i) Aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

j) Aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarifare unic;

k) Adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

l) Aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director.

(4) Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 17, alin (2), lit a), pct. 4 din prezentul statut.

Art. 17. – (1) În temeiul art. 16 al. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală deliberază asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul său comun, în special:

- operatorul
- strategia de dezvoltare;
- politica tarifară;
- contractul de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

76

a) Operatorul

1. Operatorul va fi o societate comercială înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari toți sau o parte dintre asociați.
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de Serviciului pentru asociați.
3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Operatorului, înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului, vor respecta avizul Asociației.
4. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Actul Constitutiv al Operatorului.

b) Strategia de dezvoltare:

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului;
3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta;
4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

h) Politica tarifară

1. Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.
2. De îndată ce asociații vor hotărî trecerea la un sistem de tarif unic în cadrul contractului de delegare, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama asociațiilor.

j) Contractul de delegare a gestiunii Serviciului

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și pe de altă parte, de operator.
2. Prin contractul de delegare asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilite și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul, pe riscul și

răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare.

4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

Art. 18. – Reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. – (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(4) Secretarul executiv al Asociației va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20. – (1) Fiecare membru al Adunării Generale are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) –g) din prezentul Statut se iau în prezența a 3/4 din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(4) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unei anumite Autorități Locale, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei Autorități Locale.

(5) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. 1), alin. (3) lit. b) și la alin. (4), precum și la art. 17 alin. (2) lit. b), pct. 2, și lit. d), pct. 3-4 din prezentul Statut se iau în prezența tuturor asociaților/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociațiilor implicați prezenți.

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

78

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociații nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art. 21. – (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a), h), i-k), alin. (3) lit. a) c-d) și f) și la art. 17 alin. (2) lit. b), pct. 1, 3-4, lit. c) și lit. d), pct. 1-2 nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (1) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(3) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința Autorităților Locale membre în termen de cel mult 3 zile de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

Consiliul Director

Art. 22. - (1) Consiliul Director este organul executiv al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliul Director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 24. – (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar executiv;

b) un contabil;

- c) un consilier juridic;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizăției anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. – (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, o dată la două săptămâni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 26. – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un auditor financiar sau firmă de audit autorizată conform legii, pe durata deținerii statutului de utilitate publică în conformitate cu art 6 din Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 3103/2017.

(2) Auditorul financiar sau firma de audit are următoarele atribuții:

- a - sa verifice modul in care este administrat patrimoniul Asociației;
- b - sa întocmească rapoartele anuale pe care le prezintă Adunării Generale;
- c - poate participa la ședințele consiliului Director fara drept de vot;
- d - indeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

În exercitarea atribuțiilor sale, auditorul financiar sau firma de audit întocmește rapoarte și sinteze contabile.

CAPITOLUL VI –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 27. – Asociația se dizolvă:

- d) de drept;
- e) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- f) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 28. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- d) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- e) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- f) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- e) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- f) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- g) asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- h) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30 – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31 – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

80

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. – (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în 6 (șase) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII

Membri Asociației,

Municipiul Slobozia

Primar,

Mocioniu Adrian Nicolae

Comuna Ciulnița

Primar,

Gheorghe Stelică

Comuna Cosîmbești

Primar,

Popescu Bogdan

Comuna Mărculești

Primar,

Ciriblan Romeo Sorin

Consiliul Local Scânteia

Primar,

Ilie Georgeta

Comuna Grivița

Primar,

Stroe Vasile